

Formulier aanvragen / wijzigen tweede contactpersoon

Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam praktijk/instantie *:

KvK nummer *:

AGB-code praktijk/instantie *: -

Let op! Heeft de oude contactpersoon het VECOZO-account niet meer nodig? De nieuwe contactpersoon van uw organisatie verwijdert het VECOZO-account via Gebruikersbeheer.

Gegevens nieuwe contactpersoon:

Voorletters *:

Achternaam *: Geslacht *: M / V

Telefoonnummer *:

Persoonsgebonden (zakelijk) e-mailadres *:

Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie. VECOZO stuurt vertrouwelijke informatie naar het opgegeven e-mailadres. Door het opgeven van het e-mailadres geeft u akkoord dat deze informatie naar dit e-mailadres wordt gestuurd. VECOZO adviseert dat de contactpersoon als enige toegang hebben tot het betreffende e-mailadres.

Op het gebruik van onze certificaten is de CP/CPS van toepassing. Deze voorwaarden staan gepubliceerd op onze website. U kunt de voorwaarden inzien, downloaden en uitprinten.

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is de hoofdcontactpersoon van of tekenbevoegd namens de Instelling *:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: document toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe van de persoon die de aanvraag ondertekent. De kopie is ter controle van de geplaatste handtekening en wordt na deze controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit originele formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar administratie@vecozo.nl.